| **Ata de Reunião** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: 25/02/2024 | | | | |
| Hora: 16:00 | | | | |
| Local: Google Meet | | | | |
| Participantes | | | | |
| Nome | E-mail | | Papel | |
| André Cota |  | |  | |
| Gabriel Henrique |  | |  | |
| Elis Regina | reginalima31@yahoo.com.br | | Cliente | |
| Jhonatan Gutemberg |  | |  | |
| Juliana Parreira |  | |  | |
| Lívia Carolina |  | |  | |
| Pauta | | | | |
| Por se tratar da primeira reunião com o cliente, o intuito dela foi ter uma visão geral do que é esperado do projeto, propor nome, o escopo centrado, compreendendo as dores pelas quais o cliente passa e arquitetar a melhor forma de soluciona-las. | | | | |
| Notas e Decisões | | | | |
| Foi planejado que faremos um aplicativo para auxiliar a equipe de comunicação da escola a ter um contato facilitado com os pais dos alunos, de forma que através dele será informado futuros eventos, armazenará mídias desses eventos, conterá o envio de um comunicado como termos de compromisso e etc. | | | | |
| Pendências | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para Solução | | Responsável |
| Finalizar a criação do Termo de ciência, anuência e compromisso | | 01/03/2024 | | Todos |
| Finalizar a criação do t[ermo de sigilo e confidencialidade](https://pucminas.instructure.com/courses/191868/modules/items/4101680) | | 01/03/2024 | | Todos |